

פרוטוקול אספת חברים עמותת בית הכנסת "עמק רפאים" 2025

מוצאי שבת פרשת וישלח

ט"ז בכסלו תשפ"ו – 6.12.25

על סדר היום:

1. בחירת יו"ר ומזכיר לאספה.
2. דו"ח יושב הראש
3. אישור דו"ח וועדת ביקורת
4. אישור הדו"ח הכספי
5. אישור הדוח המילולי
6. בחירת וועד בית כנסת – וועדת ביקורת
7. בחירת רו"ח

דיון:

- א. אורך הקדנציה של הגזבר
- ב. נגישות בית הכנסת
- ג. שונות

החלטות ודיווחים:

1. בחירת יו"ר ומזכיר לאספה
מאיר פכלר נבחר כיו"ר האספה.
חנה סקליר נבחרה כמזכירת האספה ותרשום פרוטוקול.

2. דו"ח יושב הראש:

מיכאל גיליס דיווח על שנת פעילות והודה למוטי קהת שהחליף אותו כיו"ר במשך חצי שנה כשהיה בחצי שנת שבתון.

מיכאל הודה לכל חברי הקהילה על העשייה והירתמות לטובת הקהילה. במשימות שהחברים לוקחים על עצמם לצורך תפעול יעיל וטוב של ביהכ"נ ובהשקעה בנושאים הקהילתיים. הוועד, חברי הוועדות וחברים רבים שמשקיעים בעשייה למען הקהילה. מיכאל הודה לרב על הוראתו, הנהגתו ונכונותו ליעץ לחברי קהילה בעניינים הלכתיים ואישיים.

מיכאל שהיה חבר וועד במשך 10 שנים מתוכם 5 שנים שימש כיו"ר, הודיע על פרישתו מהוועד ומתפקידו כיו"ר הוועד.

כיו"ר פורש מיכאל הציע כמה נושאים לטיפול הוועד בעתיד:

- טיפול במסמך תקנון תפילות של ביהכ"נ שנכתב במהלך השנים. הוועד צריך לדון בייעוד של המסמך הזה וליזום תהליך של עריכתו בהתאם. **הוחלט שהוועד ידון בעניין וימנה וועדה** שישבו בו חברי וועד, נציגות של הגבאים. הרב וילק נתן הסכמתו להצטרף לוועדה שתקום.
- בחינה מחדש של ייעודו של קרן הצדקה בשיתוף עם וועדת צדקה – מהו הייעוד הרצוי של קרן הצדקה ומהם התהליכים לפניות ויישום התרומות.
- נושא הנגישות.

3. אישור דו"ח וועדת ביקורת

נציגי וועדת הביקורת הגישו דוח שהוקרא בפני האספה. הוועדה עברה על דוחות רואה החשבון ומצאה שהם מעידים כי הדוחות הכספיים משקפים באופן תקין את פעילות העמותה והוצאותיה.

לוועדה שתי המלצות:

1. לבחון אפשרות להשקעה סולידית של הכספים המצויים בקופת הוועד (השקעה שיכולה לתת תשואה של 4% לשנה).
2. להקפיד על פרסום פרוטוקולים משיבות הוועד לציבור.

האספה אישרה שקיבלה את דו"ח וועדת ביקורת.

4. אישור הדו"ח הכספי.

הדו"ח נשלח (לפני האספה) לחברים לעיון ויהודה אלשטיין כגיזבר הציג את הדו"ח וענה על שאלות.

הוחלט לאשר את הדו"ח הכספי לשנת 2024

5. הדו"ח המילולי

הוחלט לאשר את הדו"ח המילולי לשנת 2024.

6. בחירת וועד ו- וועדת ביקורת:

החברים – יוסי אורבך, יהודה אלשטיין, יונה הונל, דייוויד ימר, נעמי לפשיץ, אלכס פומסון, מוטי קהת, מימי קהאן וחנה סקליר – הביעו נכונות להיבחר לוועד.

המועמדים הנ"ל נבחרו כחברים בוועד החדש.

יו"ר חדש ייבחר על ידי הוועד בפגישתו הראשונה על פי תקנון בית הכנסת.

נועם קום וג'ון קורי – הביעו נכונות להמשיך בתפקידם כוועדת ביקורת.

נועם קום וג'ון קורי נבחרו כחברי וועדת ביקורת לשנה נוספת.

7. בחירת רואה חשבון

לאחר שיחה עם רואה החשבון – אלן יריחובר המשמש בתפקיד בעשר השנים האחרונות – סוכם אתו על מעבר למשרד רואה חשבון אחר.

הוועד בחן ומצא את המשרד של שרית שוחט עלאיוף כמשרד מתאים לראיית חשבון ולהנהלת חשבונות.

משרדה של רוי"ח שרית שוחט-אלעיון מתמחה בעבודה עם עמותות וביניהם כמה בתי כנסת. משרד יעיל הנותן ליווי ושירות מול כל משרדי הממשלה – מס הכנסה, רשם העמותות, בטוח לאומי. הוועד קיבל המלצות מלקוחות מרוצים.

הוחלט לאשר את הצעת הוועד ולעבור לעבודה עם משרדה של שרית שוחט עלאיוף החל מינואר 2026.

נושאים לדיון:

א. אורך הקדנציה של הגזבר

בזמנו הוחלט לחרוג מהגבלת השירות בוועד לגבי יו"ר הוועד, משום שזה תפקיד שנלמד עם השנים ולא מתאים לקטוע את משך השירות של היו"ר בגלל מגבלת הקדנציה שנקבעה בתקנון לחמש שנים לבד.

הוחלט להחיל את אותו עיקרון לגבי יהודה אלשטיין כגזבר. יהודה אלשטיין יוכל להמשיך קדנציה נוספת (בת חמש שנים) לאחר שתסתיים הקדנציה הנוכחית (בשנה הבאה). כלל זה יחול גם על מי שנבחר לשמש יושב ראש הוועד. מן הראוי שייבחרו כגזבר או ליושב ראש מי שצבר ניסיון כחבר וועד מהשורה. אחרי שצברו את הניסיון והידע שתפקידים אלה דורשים טוב לאפשר להם להמשיך לקדנציה נוספת.

על כן אושר תיקון לתקנון בית הכנסת. סעיף ה.2.י"ג. יתוקן כך:

א. משך כהונתו של חבר וועד לא יעלה על חמש שנים רצופות, אין מניעה לבחירת החבר מחדש אחרי הפסקה של שנה. **מותר למי שנבחר כיו"ר הוועד או כגזבר להמשיך כחבר וועד לחמש שנים נוספות.**

ב. נגישות בית הכנסת

- מיכאל הסביר מדוע התעכבה תוכנית הנגישות בשנה. באספה הקודמת הוצגה התוכנית על ידי האדריכל רובינשטיין. לאחר דיו נדרשנו לבחון כמה נושאים:
1. לבדוק אם ניתן לבנות **מעלונים** במקום הרמפות שהוצעו. בדיקה שנערכה על ידי יוסי אורבך והמסקנה של שתי חברות מעלונים מהגדולות בארץ הייתה שהמעלונים לא יפתרו את הצרכים שלנו. הם יהיו יקרים מאוד, יש בהם הרבה תקלות והם יקרים מאוד לתחזוקה. שתי החברות סירבו לתת הצעות מתוך הבנה שזה לא מתאים כפתרון עבורינו. הבדיקה ערכה כחודשיים.
 2. לבדוק אפשרות **לכריתת העץ** וקבלת אישור עירייה לכריתה. הבדיקה נעשתה על ידי מוטי קהת וערכה כחודשיים וחצי עד לקבלת תשובה שלילית סופית מהעירייה. הבדיקה ערכה כחודשיים וחצי.
 3. להציג בפני האספה **הדמיה** שתמחיש את השינוי הנדרש בחצר לצורך בניית הרמפות. משרד ההדמיות שפנינו אליו – ערך ביקורים במקום, הבטיח להנפיק הדמיה ובעל המשרד יצא למילואים שהתארכו והתארכו... למעלה מחמישה חודשים. בתום חמישה וחצי חודשים כששלח את ה"הדמיה" – הבנו שבלתי ניתן ללמוד ממנה דבר. כששאלנו אותו על כך הוא ענה – "נכון, באמת קשה לבצע הדמיה לצורך שלכם." עברנו עוד שני משרדי הדמיה ולבסוף הבנו שסימון על ריצפת החצר – תמחיש באופן הטוב ביותר את כוונת התוכנית. סיפור ההדמיה "גזל" כמעט חצי שנה.

חווה הראתה, בתוך ביהכ"נ, כיצד תתבצע כניסת הנכים והציגה את היקף התקציב הנדרש לביצוע. כמו כן, הוסבר שהביצוע יתחלק לשניים – תחילה נחדש את כל מבנה השירותים והמטבחון – שם יבנו שירותי הנכים ובמקביל לנבצע את הרמפה הפנית ורק בשלב מאוחר יותר תבנה הרמפה התקנית מהכביש לחצר.

הוחלט לבצע את פרויקט הנגישות ולאשר תקציב של עד 300,000 ₪ לביצוע כל העבודות.

הובהר שבשלב הביצוע ובחירת חומרי העבודה, מציאת פתרונות ועיצובם – וועדת עיצוב תיקח חלק פעיל.

הוחלט להקים צוות שיעסוק בניהול השיפוץ. שיקלול נציג מוועדת עיצוב, נציג מהוועד ונציג נוסף שיפקח על הבניה.

גיוס התקציב לצורך הביצוע – הוטל על הוועד. הובהר שהאופציות הן:

- בחינת השתתפות העירייה לפי המכרז שזכינו בה לפני שנתיים.
- בחינת סכום כסף שניתן להוציא מהתקציב השוטף של ביהכ"נ
- בחינת אופציות לגיוס כספים מהחברים או מגורמים מחוץ לביהכ"נ
- בחינת האופציה לקבוע "היטל" על חברי הקהילה בהיקף של כ- 1000 ₪ למשפחה.

הוחלט שהוועד יבחן ויחליט לגבי מקורות המימון של הפרויקט וידווח לציבור בהתאם לנדרש.

ג. שונות:

1. **כרטיס אשראי לעמותה** – יש צורך באחזקת כרטיס אשראי לעמותה. לכאורה הוצאת כרטיס היא בניגוד לתקנון שמחייב חתימה של שני בעלי זכות חתימה.

הוחלט לאשר חריגה זו ולפנות לבנק בתקווה שיאשר הוצאת כרטיס אשראי.

על כן הוחלט להכניס לתקנון תיקון כדהלן: להוסיף לסעיף 3.1. מותר לעמותה להחזיק בכרטיס אשראי לצורך ביצוע תשלומים שהשימוש בכרטיס אשראי נחוץ.

2. ספרון חברי הקהילה – נמצא בהכנה.

מוטי קהת לקח על עצמו לטפל בהוצאה בשנה הקרובה ויבקש את עזרת החברים באיסוף המידע.

3. דווח שמוטי קהת לוקח על עצמו את ניהול האתר במגמה לשחרר את בוב רוזנשיין שהקים את האתר וטיפל בו שנים ארוכות.

4. הועלתה בעיה של לו"ז תפילות לא מסונכרן בין האתר, הדף המפורסם בלוח המודעות והמידע של הגבאים. מוטי טיפל בזה בחודש האחרון, תוך התייעצות עם הרב והבעיה נפתרה.

5. הועלתה הצעה לתלות על הגדר מחוץ לביהכ"נ מידע על זמני תפילות.

Minutes of the General Assembly "Emek Refaim" Synagogue Association – 2025

Motzaei Shabbat Parashat Vayishlach
16 Kislev 5786 – December 6, 2025

Agenda

1. Election of Chairperson and Secretary of the Assembly
2. Chairperson's Report
3. Approval of the Audit Committee Report
4. Approval of the Financial Report
5. Approval of the Narrative Report
6. Election of the Synagogue Board and Audit Committee
7. Election of an Accountant

Discussion Topics:

- a. Length of the Treasurer's term
 - b. Synagogue accessibility
 - c. Other matters
-

Decisions and Reports

1. Election of Chairperson and Secretary

- Meir Fachler was elected Chairperson of the Assembly.
 - Chava Sklare was elected Secretary of the Assembly and will record the minutes.
-

2. Chairperson's Report

Michael Gillis reported on the year's activities and thanked Motti Kehat, who served as acting Chairperson for six months while Michael was on sabbatical.

Michael thanked all community members for their involvement and commitment to the community—those who take on various responsibilities to ensure the synagogue functions efficiently, and all those who contribute to community life. He expressed appreciation for the Board, committee members, and the many volunteers active in community work. He thanked the Rav for his leadership, teaching and counsel to community members on religious and personal matters.

Michael, who served on the Board for 10 years, including 5 years as Chairperson, announced his retirement from the Board and from his role as Chairperson.

As outgoing Chairperson, Michael proposed several issues for future Board attention:

- **“Takanon Tefillah”:** A document governing synagogue prayer practices has been written over the years. The Board should discuss its purpose and initiate a process to edit and update it accordingly. It was decided that the Board would discuss the matter and appoint a committee including Board members and representatives of the gabbai'im. Rabbi Vilk agreed to join this committee.
- **Charity Fund:** Re-examining the purpose of the charity fund together with the Charity Committee—clarifying its intended goals and the processes for requests and distribution of funds.
- **Accessibility of the building.**

3. Approval of the Audit Committee Report

Representatives of the Audit Committee submitted a report, which was read to the Assembly.

The committee reviewed the accountant's reports and found that the financial statements properly reflect the association's activities and expenses.

The committee made two recommendations:

1. To examine the possibility of conservative investment of funds held by the Board (an investment that could yield approximately 4% annually).
2. To ensure regular publication of Board meeting minutes to the public.

The Assembly approved receipt of the Audit Committee report.

4. Approval of the Financial Report

The report was sent to members prior to the Assembly for review. Yehuda Elstein, treasurer, presented the report and answered questions.

It was decided to approve the financial report for the year 2024.

5. Narrative Report

It was decided to approve the narrative report for the year 2024.

6. Election of the Board and Audit Committee

The following members expressed willingness to be elected to the Board:
Yossi Auerbach, Yehuda Elstein, Yona Honel, David Yemar, Naomi Lipshitz, Alex Fomson, Motti Kehat, Mimi Kahan, and Chava Sklair.

The above candidates were elected as members of the new Board.

A new Chairperson will be elected by the Board at its first meeting, in accordance with the synagogue bylaws.

Noam Kum and John Corrie expressed willingness to continue serving on the Audit Committee.

They were elected as Audit Committee members for an additional year.

7. Election of Auditors

Following discussions with the current accountant, Alan Yerichover, who has served in this role for the past ten years, it was agreed to transition to a different accounting firm.

The Board reviewed and selected the firm of **Sarit Shochat-Alayouf** as suitable for accounting and bookkeeping services.

The office of CPA Sarit Shochat-Alayouf specializes in working with non-profit organizations, including several synagogues, and provides efficient service and liaison with all government authorities—Income Tax, Registrar of Associations, and National Insurance. The Board received positive recommendations from satisfied clients.

It was decided to approve the Board's proposal and begin working with Sarit Shochat-Alayouf's office starting January 2026.

Discussion Topics

A. Length of the Treasurer's Term

Previously, it was decided to deviate from the term limit for the position of Board Chairperson, as this role requires experience gained over time and should not be interrupted due to the five-year term limit set in the bylaws.

It was decided to apply the same principle to the Treasurer, Yehuda Elstein. He may serve an additional term (five years) after completion of his current term. This rule will also apply to anyone elected as Chairperson of the Board.

It is appropriate that candidates for Treasurer or Chairperson have prior experience as regular Board members. After gaining the necessary experience and knowledge, it is beneficial to allow them to continue for an additional term.

Accordingly, an amendment to the synagogue bylaws was approved. Section E.2.13 will be amended as follows:

- The term of a Board member shall not exceed five consecutive years; re-election is permitted after a one-year break. A member elected as Chairperson of the Board or Treasurer may continue as a Board member for an additional five years.

B. Synagogue Accessibility

Michael explained the reasons for the one-year delay in the accessibility plan.

At the previous Assembly, the plan was presented by architect Rubinstein. Subsequently, several issues required further examination:

1. **Platform Lifts vs. Ramps:**
An examination conducted by Yossi Urbach concluded, based on assessments by two of the largest lift companies in Israel, that platform lifts would not meet the synagogue's needs. They would be very expensive, prone to frequent malfunctions, and costly to maintain. Both companies declined to submit proposals, recognizing that this was not a suitable solution. This review took about two months.
2. **Tree Removal and Municipal Approval:**
The possibility of removing a tree and obtaining municipal approval was examined by Motti Kehat. After approximately two and a half months, a final negative response was received from the municipality.
3. **Visual Simulation:**
The Assembly requested a visual simulation to illustrate the required changes in the courtyard for ramp construction. The visualization firm conducted site visits and promised to produce a simulation, but the firm's owner was called up for extended reserve military duty. After five and a half months, the submitted "simulation" proved unusable. We were told that it would be difficult to create a simulation for our needs." Two additional firms were contacted, and it was ultimately decided that marking the courtyard floor would best illustrate the plan.
4. Hava demonstrated inside the synagogue how disabled access would be implemented and presented the estimated budget required. It was explained that implementation would be divided into phases:
 - First, renovation of the restroom facilities and kitchenette, including construction of accessible restrooms.
 - In parallel, construction of the internal ramp.
 - At a later stage, construction of the standard-compliant ramp from the street to the courtyard.

It was decided to proceed with the accessibility project and approve a budget of up to **300,000 NIS** for completion of all works.

It was clarified that regarding selection of materials, solutions, and design the Design Committee would play an active role.

It was decided to establish a project management team for the renovation, consisting of a representative from the Design Committee, a representative from the Board, and an additional supervisor overseeing construction.

Responsibility for fundraising was assigned to the Board. The following funding options were outlined:

- Examining municipal participation under the tender won two years ago.
- Allocating funds from the synagogue's operating budget.
- Exploring fundraising options from members or external donors.
- Considering a community levy of approximately **1,000 NIS per family**.

The Board will examine and decide on funding sources and report to the community as required.

C. Other Matters

1. Credit Card for the Association

There is a need for the association to hold a credit card. Issuing a credit card requires an amendment to the bylaws. It was decided to approve such an amendment and to approach the bank in the hope that it will approve the issuance of a credit card. Accordingly, it was decided to introduce an amendment to the bylaws as follows: to add to Section V.3 that "the association is permitted to hold a credit card for the purpose of making payments for which the use of a credit card is necessary."

2.

3. Community Members Directory

A new directory is currently in preparation.

Motti Kehat has taken responsibility for overseeing its publication in the coming year and will request members' assistance in collecting the necessary information.

4. It was reported that Motti Kehat has taken responsibility for managing the website, with the goal of relieving Bob Rosenshein, who established the site and managed it for many years.

5. An issue was raised regarding lack of synchronization of tefillah and other times between the website, the notice board postings, and the information held by the gabbai'im. Motti Kehat has already addressed this issue over the past month, in consultation with the rabbi, and the problem has been resolved.

6. A proposal was raised to post information about prayer times on the fence outside the synagogue.