

עמותת בית הכנסת "עמק רפאים"

רחוב יעל 4

ת.ד. 8334

בקעה

ירושלים

### תקנון העמותה

#### א. כללי

1. בית הכנסת "עמק רפאים" רשום כעמותה מספר 580055036. הוא שוכן ברחוב יעל 4, שכונת בקעה, ירושלים.
2. בית הכנסת מתנהל על פי ההלכה ברוח הציונית הדתית ועל פי המנהגים הנהוגים בו.
3. העמותה אינה מעורבת בפעילות פוליטית כלשהי.

#### ב. מטרת העמותה

1. להיות בעלים או שוכרים של מבנים וציוד לצורך קיום בית הכנסת ומקום מפגש לחברי העמותה.
2. לקיים בית כנסת שיתנהל על פי האמור בסעיף א 2 לעיל, ולקיים בו תפילות בנוסח אשכנז בימי חול, שבת ומועד.
3. לקיים שיעורי תורה בבית הכנסת ומחוצה לו.
4. לקיים פעילות תרבותית וחברתית.
5. לארגן פעולות לעזרה הדדית, גמילות חסדים ולקיים קרן צדקה.

1. חברי עמותה הם אלה הרשומים ביום אישור תקנון זה כחברי העמותה בפנקס החברים שלה, ואלה שיצטרפו כחברים לפי ההוראות הקבועות בתקנון זה.
2. העמותה תנהל פנקס חברים בו יירשמו שמו של כל חבר, מענו, מספר הזהות שלו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה, אם פקעה.
3. כל אדם מגיל 18 שנים המתחייב למלא את התקנון זכאי להיות חבר בעמותה, ובלבד שמתפלל בבית הכנסת באופן קבוע במשך שנתיים ושבקשתו להתקבל כחבר אושרה על ידי ועד העמותה.
4. המבקש להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו, "אני (שם, מען, ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת בית הכנסת עמק רפאים. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את ההוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."
5. הוועד רשאי לקבוע סכום כסף כדמי הצטרפות לעמותה. הוועד רשאי לשלול חברות של חבר עמותה אם התברר לו שחברותו בעמותה אינה עולה בקנה אחד עם מטרת העמותה והוראות התקנון או שהחבר לא שילם דמי חבר לעמותה במשך שנתיים.
6. התנאים לחברות בעמותה, פקיעת חברות, קבלת חברים, פרישתם והוצאתם יהיו לפי הוראות התקנון, ואולם –
  - א. לא תותנה הוצאתו של חבר אלא במתן הודעה בזמן סביר מראש.
  - ב. לא יוצא חבר אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון זה ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

## ד. תשלומים

1. תשלומים שעל כל חבר לשלם בקשר לחברותו בעמותה ייקבעו על ידי הוועד ובכפוף להוראות חוק העמותות.
2. הוועד רשאי להתחשב, בנסיבות מיוחדות, במצבו האישי של חבר או מועמד לחברות, כדי לפטור אותו מתשלומים החלים עליו, כולם או חלקם. דיון בנושא זה והחלטות שתתקבלנה יהיו חסויים בפני חברי העמותה, פרט לחברי ועדת הביקורת.

## ה. מוסדות העמותה, סמכויותיהם ותפקידיהם

### 1. האסיפה הכללית

- א. האסיפה הכללית, המורכבת מחברי העמותה, היא הגוף העליון של העמותה.

- ב. האסיפה תתכנס לישיבה מן המניין אחת לשנה. לא יעברו יותר מחמש עשרה חודשים בין אסיפה לאסיפה.
- ג. על סדר יומה של הישיבה יעמדו הנושאים הבאים:
1. קבלת דו"ח הוועד על פעולותיו בשנה החולפת.
  2. אישור הדו"חות הכספיים והדו"ח המילולי של השנה החולפת.
  3. אישור דו"ח ועדת הביקורת.
  4. דיון ואישור עקרוני של תוכניות הפעולה של העמותה, ועל השלכותיהן הכספיות.
  5. בחירת בעלי תפקידים מרכזיים (הוועד, ועדת ביקורת, רואה חשבון).
  6. נושאים נוספים שיועלו על ידי המשתתפים לסדר היום.
- ד. הוועד יכנס את האסיפה הכללית במתן הודעה בכתב שבועיים לפחות לפני מועד כולל פרסום הדוחות הכספיים והדו"ח המילולי.
- ה. לא היו נוכחים במועד ובשעה שנקבעו לפחות רבע ממספר חברי העמותה - תידחה הישיבה במחצית השעה, ואז תתקיים הישיבה בכל מניין שהוא.
- ו. האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה יו"ר ומזכיר לישיבה.
- ז. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים. במקרה של שוויון בקולות תיערך הצבעה חוזרת. אם לא תתקבל הכרעה גם בהצבעה חוזרת - רשאי יו"ר הישיבה להכריע.
- ח. ייערך פרוטוקול של דיוני האסיפה והחלטותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי יו"ר האסיפה. עותק מודפס יפורסם תוך 30 יום על לוח המודעות של בית הכנסת.
- ט. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, או לפי דרישה בכתב של עשירית מכלל חברי העמותה או לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת.
- י. הוועד יקבע מועד לכינוס האסיפה הכללית שלא מן המניין בתוך 21 יום ממועד קבלת הבקשה, ויודיע על מועד כינוסו בפרסום הודעה בכתב, 14 יום לפחות לפני המועד.
- יא. על סדר היום של האסיפה הכללית שלא מן המניין יהיו אך ורק הנושאים שפורטו בבקשה לכינוסה.
- יב. לא יכנס הוועד את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 יום מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף ט. דלעיל - רשאים הדורשים לכנסו בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכנס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אספות בידי הוועד.
- יג. כונסה האסיפה - תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראת סעיף זה, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

## 2. הוועד

- א. האסיפה הכללית תבחר בוועד בן שבעה עד תשעה חברים. הרכב הוועד יכלול גם גברים וגם נשים.
- ב. הוועד הוא הגוף המבצע של האסיפה הכללית, ותפקידו לנהל באופן שוטף את כל ענייני העמותה בין אסיפה כללית רגילה אחת לרעותה.
- ג. כהונתם של חברי הוועד תחל מיד עם סיום האסיפה הכללית שבה נבחרו. הם יתכנסו במהלך השבוע הראשון להיבחרם כדי לקבוע את סדרי עבודתם.
- ד. הוועד יבחר מבין חבריו יו"ר וגזבר.

- ה. הוועד רשאי למנות וועדות משנה המורכבות מחברי העמותה ובין היתר יבחר וועדת צדקה שתפקידה לנהל את קרן הצדקה של העמותה.
- ו. הוועד יקיים ישיבה רגילה אחת מדי חודש לפחות עשר פעמים בשנה.
- ז. המניין החוקי לקיום ישיבת וועד הוא רוב חברי הוועד.
- ח. החלטות הוועד תתקבלנה ברוב קולות המצביעים. אם יהיו הקולות שקולים - לא תתקבל ההצעה.
- ט. פרוטוקול של כל ישיבה ייחתם על ידי יו"ר הישיבה. הפרוטוקולים שיצטברו יהיו נגישים לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת. החלטות הוועד יובאו לידיעת כלל הקהילה.
- י. הוועד יסמך שלושה מבין חברי העמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ובכלל זה חוזים והתקשרויות אחרות, צ'קים ומסמכים כספיים.
- יא. העמותה תנהל פנקס חברי הוועד ותרשום בו את שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהות, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה, אם פקעה.
- יב. משך כהונתו של חבר וועד לא יעלה על חמש שנים רצופות, אין מניעה לבחירת החבר מחדש אחרי הפסקה של שנה. אולם מי שנבחר כיו"ר הוועד יכול להמשיך בתפקידו עד תום חמש שנים מבחירתו כיו"ר.

### 3. הגבאות

- א. הוועד יבחר גבאים לתקופת כהונה בת שנה אחת, עם אפשרות להארכה. גבאי שאינו חבר ועד יהיה רשאי להשתתף כמשקיף בישיבות הוועד, אך ללא זכות הצבעה.
- ב. הוועד רשאי להחליף גבאים גם באמצע השנה.
- ג. הגבאים יהיו כפופים להחלטות הוועד.
- ד. תפקיד הגבאים לדאוג לניהול שוטף של התפילות, לאורחים ולמיקומם ולשמירה על השקט בעת התפילה.

### 4. גזבר

תפקידי הגזבר כוללים: גביית תקבולים שוטפים מדמי חבר, ומתרומות ונדרים של חברי העמותה ואורחיה; העברה למנהל החשבונות של החומר השוטף ופיקוח על עבודתו ושיתוף פעולה עם רואה החשבון.

### 5. ועדת ביקורת

- א. האסיפה הכללית תבחר, בישיבתה השנתית הרגילה, בוועדת ביקורת בת שניים או שלשה חברים.
- ב. התפטר חבר ועדת הביקורת או נבצר ממנו למלא את תפקידו, יבחרו החברים האחרים חבר אחר במקומו, בחירה זו תהיה בתוקף עד לאסיפה הכללית הקרובה.

ג. תפקידי ועדת הביקורת כוללים: בדיקת הפעילות הכספית והארגונית של וועד העמותה וועדות המשנה, בדיקת ספרי החשבונות של העמותה כמפורט בהמשך (סעיף ו), וייעוץ בנושאים שונים כפי שתבקש על ידי האסיפה הכללית והוועד.

## 6. וועדת צדקה

תפקידי וועד הצדקה הם לארגן פעילות צדקה ועזרה הדדית, ובכלל זה לאסוף כספים ולחלקם לנזקקים לפי הצורך, עפ"י עקרונות מינהל תקין, במסגרת קרן הצדקה.

### א. כספים וביקורת

1. מדיניות ניהול כספי העמותה תידון ותאושר באסיפה הכללית הרגילה.
2. התקבולים והתשלומים יעשו דרך חשבון בנק מיוחד שייפתח על שם העמותה. ניהולם השוטף יתבצע ע"י גזבר העמותה. חשבון בנק נפרד יפתח עבור קרן הצדקה.
3. כל הוצאה שתימשך מחשבון העמותה תהיה חתומה על ידי שניים מבין מורשי החתימה של העמותה.
4. כל הוצאה דורשת אישורו של הוועד. הוצאה מעל 50000 ש"ח דורשת אישורה של האסיפה הכללית. הוועד רשאי לאשר הוצאה דחופה בהצבעה טלפונית או בדואר אלקטרוני.
5. הוצאה מעל 50000 ש"ח שכבר נכללה במסגרת הצעת התקציב השנתית שהובאה לאישור חברי העמותה באסיפה הכללית השנתית אינה דורשת אישור חוזר של האסיפה.
6. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות את הפעולות הכספיות שבוצעו על ידה ואת מצבה הכספי.
7. כל חבר ועד, חבר ועדת ביקורת, וכן רואה החשבון של העמותה רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה, ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם, ולקבל מכל חבר ועד ומכל עובד העמותה, כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתם, למילוי תפקידם.
8. הוועד יכין אחת לשנה, באמצעות הגזבר ורואה החשבון, מאזן ודו"ח של הכנסות העמותה והוצאותיה, לא יאוחר משישה חודשים מתום השנה הקלנדרית. הדו"ח יוכן על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות של העמותה.
9. הדו"ח הכספי המבוקר על ידי רואה החשבון יימסר לוועדת הביקורת, לפחות שבועיים לפני מועד האסיפה הכללית לאישור באסיפה הכללית, ולאחר מכן יישלח לרשם העמותות כשהוא חתום על ידי שניים מחברי הוועד.
10. תמצית הדו"ח הכספי המבוקר תפורסם על לוח המודעות של בית הכנסת לפחות 14 יום לפני כינוס האסיפה הכללית.
11. לכל חבר בעמותה שמורה הזכות לעיין בדו"ח הכספי המלא. באסיפה הכללית יימסרו הסברים לדו"ח.
12. הדו"חות הכספיים, יישמרו בידי הוועד לתקופה של שבע שנים.

13. ספרי החשבונות של העמותה לכל שנת כספים - ובכלל זה האסמכתאות הכספיות למיניהן הקשורות להם - יבוקרו על ידי ועדת הביקורת של העמותה.

## ז. זכויות וחובות חברי העמותה

1. הוועד רשאי לחלק מקומות קבועים בבית הכנסת לחברי העמותה ולגבות עליהם תשלום כפי שייקבע על ידי הוועד.
2. הזכות לעלייה לתורה ולעבור לפני התיבה בגין "חיובים" שמורה לחברים. הזכות לעבור לפני התיבה תלויה בכך שהחבר מרוצה לקהל כשליח ציבור לפי שיקולו של הגבאי.
3. חברי העמותה רשאים להשתמש, לצורך אירועים משפחתיים במתקני בית הכנסת (רחבה, מטבח, מחסן) בתיאום מראש עם הוועד ובהסכמתו. הוועד רשאי לגבות על כך תשלום. כמו כן רשאי הוועד לתת לאנשים שאינם חברים להשתמש במתקנים תמורת תשלום שייקבע על ידי הוועד.
4. בעלי התפקידים השונים שהם חברי הקהילה (חברי הוועד, ועדות, גבאים, שליחי ציבור, וכיוצא בזה) ימלאו את תפקידם שלא על מנת לקבל פרס, ולא ירכשו "חזקות" לעצמם מכל סוג שהוא.
5. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.
6. פנקס החברים ופנקס חברי הוועד, הפרוטוקולים של האספות הכלליות והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון חברי העמותה.

## ח. רב בית הכנסת וסמכות הלכתית

1. רב בית הכנסת הוא הפוסק בשאלות הלכתיות המתעוררות בבית הכנסת.
2. אם אין רב מכהן, יקבע הוועד מי יהיה הפוסק בשאלות הלכתיות אלו.
3. סיים רב בית הכנסת את תפקידו, או נבצר ממנו להמשיך ולמלא את תפקידו, רשאי הוועד להחליט שיש צורך במינוי רב חדש.
4. החליט הוועד כאמור, ימנה הוועד וועדת חיפוש שתביא לאישור הוועד הצעה או הצעות לרב.
5. אושר מועמד על ידי הוועד, יהיה מינוי הרב טעון הסכמתה של האסיפה הכללית ברוב של 60% מבין המשתתפים באסיפה.

## ט. סדרי התפילה

1. התפילה בבית הכנסת תתנהל לפי מנהגי הקהילה ולפי תקנון תפילה שייקבע על ידי הוועד.
2. שליח ציבור רשאי לעבור לפני התיבה רק באישור הגבאים, ואין "חזקות" או חיובים אוטומטיים בתחום זה.

3. שליחי הציבור לימים הנוראים ייבחרו על ידי ועדה מיוחדת שתמונה לצורך זה על ידי הוועד. בוועדה לא יכהנו חברים הנחשבים או הרואים עצמם כמועמדים להיות שליחי ציבור בימים אלה. הרשימה הנבחרת תובא לאישור הוועד.

#### י"א. כשרות

אסור להכניס אוכל לתחום בית הכנסת אלא בהכשר מרבנות מוכרת.

#### י"א. הגשת מסמכים לרשם

1. העמותה חייבת להגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים, או העתקיהם המאושרים כדין, חתומים בידי שניים מחברי הוועד:
  - א. הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר לוועד או לוועדת הביקורת, על פקיעת כהונתם, על מינוי רואה חשבון.
  - ב. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנונה, שמה, מטרותיה, או החלטת האסיפה הכללית או הוועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה.
  - ג. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספיים ודו"ח המילולי אשר הובאו בפניה - בצירוף הדו"ח הכספי, המלצת ועדת הביקורת, וחוות הדעת של רואה החשבון.
  - ד. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר וועד בתוקף תפקידו כחבר הוועד. בהודעה יצוינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך.
  - ה. פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק.
  - ו. מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.
2. המסמכים המפורטים בפסקאות א) עד ו) יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע.

#### י"ב. פירוק העמותה מרצון או על פי צו בית המשפט

1. העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש, תוך הודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
2. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.
3. בעת פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף (2) 9 לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

1. תקנון זה בא במקום תקנון העמותות הכללי שהיה בתוקף בהעדר תקנון מיוחד. עם זאת, הוראות התקנון הכללי תמשכנה להיות בתוקף בכל מקום שהנחיות תקנון זה אינן מכסות ענין כלשהו.
2. אין לשנות או להוסיף לתקנון העמותה אלא על פי החלטתה של האסיפה הכללית, וברוב קולות הזכאים להצביע בה. החלטה לפי סעיף זה טעונה רישום של רשם העמותות.
3. התקנון ייחתם על ידי שני חברי הוועד. עותק ממנו יועבר לרשם העמותות.
4. תקנון זה ייכנס לתוקף עם אישורו ברוב קולות האסיפה כללית, ולאחר אישורו ע"י רשם העמותות.