

עמותת בית הכנסת "עמק רפאים"
רחוב יעל 2
ת.ד. 8334
בקעה
ירושלים

תקנון העמותה

א. כללי

1. בית הכנסת "עמק רפאים" רשום כעמותה מספר 580055036. הוא נמצא ברחוב יעל 4, שכונת בקעה, ירושלים.
2. בית הכנסת מתנהל בכפוף לחוקי ההלכה של הרבנות הראשית לישראל, ברוח הציונית הדתית ומנהגיה, וכן על פי מנהגי המקום.
3. העמותה אינה מעורבת בפעילות פוליטית כלשהי.

ב. מטרות העמותה

1. להיות בעלים או שוכרים של מבנים וציוד לצורך קיום בית הכנסת ומקום מפגש לחברי העמותה.
2. לקיים בית כנסת שיתנהל על פי האמור בסעיף 2א לעיל, ולקיים בו תפילות בנוסח אשכנז בימי חול, שבת ומועד.
3. לקיים שיעורי תורה בבית הכנסת ומחוצה לו.
4. לקיים פעילות תרבותית וחברתית.
5. לארגן פעולות לעזרה הדדית.

ג. חברי העמותה

1. חברי העמותה הם אלה הרשומים ביוס אישור תקנון זה כחברי העמותה בפנקס החברים שלה.
2. העמותה חייבת לנהל פנקס חברים ולרשום בו כול חבר, מענו, מספר זהות, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

3. כל אדם מגיל 18 שנים זכאי להיות חבר בעמותה, וזאת לאחר שבקשתו להתקבל כחבר תאושר על ידי ועד העמותה, ולאחר שיקבל על עצמו למלא את התקנון.
4. הוועד רשאי לטוב לקבל חבר חדש, או לשלול חברות של חבר ותיק, אם התברר לו שחברותו בעמותה אינה עולה בקנה אחד עם מטרות העמותה, או אם לא קיים את הוראות התקנון.
5. הוועד רשאי לדחות קבלת חברים חדשים לעמותה.

ד. מסים

1. מסים למיניהם, מהותם וצורתם נקבעים על ידי הוועד.
2. הוועד רשאי להתחשב בנסיבות מיוחדות במצבו של חבר או מועמד לחברות, כדי לפטור אותו מתשלום מסים, כולם או חלקם. הדיון בנושא זה ותוצאותיו יהיו חסויים, אך פתוחים בפני ועדת הביקורת.

ה. מוסדות העמותה, סמכויותיהם ותפקידיהם

1. האסיפה הכללית

- א. האסיפה הכללית, המורכבת מחברי העמותה, היא הגוף העליון של העמותה.
- ב. האסיפה תתכנס לישיבה מן המניין אחת לשנה, בחודש מרחשון, כשעל סדר יומה עומדים הנושאים הבאים:
 - קבלת דו"ח הוועד על פעולותיו בשנה החולפת.
 - אישור המאזן והדו"ח הכספי של השנה החולפת.
 - דו"ח ועדת הביקורת.
 - דיון ואישור עקרוני של תוכניות הפעולה על השלכותיהן הכספיות לשנה הקרובה.
 - בחירת בעלי תפקידים מרכזיים (יו"ר הוועד, הוועד, ועדת ביקורת, רואה חשבון).
 - נושאים נוספים שיועלו על ידי המשתתפים.
- ג. הוועד יכנס את האסיפה הכללית באמצעות הודעה על לוח המודעות שבועיים לפני מועדה.
- ד. לא היו נוכחים במועד ובשעה לפחות רבע ממספר חברי העמותה – תידחה האסיפה בשעה אחת. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה – תידחה האסיפה בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום. האסיפה הנדחית תתקיים בכל מנין שהוא.

- ה. האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה, יו"ר ומזכיר לאסיפה.
- ו. החלטות האסיפה הכללית ייתקבלו ברוב קולות המשתתפים. במקרה של שוויון בקולות תיערך הצבעה חוזרת. אם לא תתקבל הכרעה גם בהצבעה חוזרת – רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
- ז. ייערך פרוטוקול של דיוני האסיפה. הפרוטוקול ייחתם על ידי יו"ר האסיפה. עותק מודפס יפורסם תוך 30 יום על לוח המודעות של בית הכנסת.
- ח. הוועד חייב לכנס בכול עת אסיפה כללית שלא מן המניין לפי בקשה בכתב של 10% מכלל חברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- ט. הוועד יקבע מועד לכינוס האסיפה הכללית שלא מן המניין בתוך 21 יום ממועד קבלת הבקשה, ויודיע על מועד כינוסה באמצעות פרסום מודעה על לוח המודעות בבית הכנסת, 14 יום לפני המועד.
- י. על סדר היום של האסיפה הכללית שלא מן המניין יהיו אך ורק הנושאים שנזכרו בבקשה לכינוסה.

ל"א - י'

2. הוועד

- א. האסיפה הכללית תבחר בוועד בן תשעה חברים בישיבתה השנתית.
- ב. הוועד הוא הגוף המבצע של האסיפה הכללית, ותפקידו לנהל באופן שוטף את כל ענייני העמותה בין אסיפה כללית (רגילה) אחת לדעותה.
- ג. כהונתם של חברי הוועד תחל מיד עם סיום האסיפה הכללית שבה נבחרו. הם ייתכנסו במהלך השבוע הראשון להבחרם כדי לקבוע את סדרי עבודתם.
- ד. הוועד יבחר מבין חבריו גבאים, ועדות לכספים (וגזבר), לפיתוח ולבנייה, לתרבות וחברה, וכן ועדות אד-הוק לפי שיקול דעתו, תוך הגדרת תפקידיהן.
- ה. הוועד רשאי לצרף לוועדות השונות גם חברי-עמותה שאינם נמנים עם חבריו, ואף לפנות לחברי-עמותה נוספים ולהטיל עליהם, בהסכמתם, ביצוע משימות שונות לקידום ענייני העמותה.
- ו. הוועד יקיים ישיבה רגילה אחת מדי חודש ביום א' שלאחרי "שבת מברכין", או קרוב לו.
- ז. המנין החוקי לקיום ישיבת הוועד הוא חמישה חברים.
- ח. החלטות הוועד ייתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים – לא נתקבלה ההצעה.
- ט. פרוטוקול של כול ישיבה ייחתם על ידי יו"ר הישיבה. הפרוטוקולים שייצטברו יהיו נגישים לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת.

- י. הוועד יסמין שלושה מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ובכלל זה חוזים והתקשרויות אחרות, צ'קים ומסמכים כספיים.
- י"א. העמותה חייבת לנהל פנקס חברי הוועד ולרשום בו את שמו של כול אחד מהם, מענו, מספר זהות, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.

3. הגבאות

- א. הוועד יבחר מתוכו גבאים לתקופת כהונה בת שנה אחת, עם אפשרות להארכה עד שלוש שנים ברציפות.
- ב. הוועד רשאי להחליף גבאים גם באמצע השנה.
- ג. הגבאים יהיו כפופים להחלטות מליאת הוועד.
- ד. תפקיד הגבאים לדאוג לניהול התפילות בבית הכנסת, ויכלול בין השאר פתיחה ונעילה של בית הכנסת; מינוי בעלי תפילה (למעט בימים הנוראים) ובעלי קריאה; הכנת ספרי התורה לקריאה; חלוקת העליות לתורה; ניהול שוטף של התפילות ושיעורי התורה.

4. ועדת תרבות וחברה

תפקידים: ליזום ולארגן פעולות תרבות, כגון: שיעורי תורה בשבתות, במועדים ובימות החול; מסיבות בפורים וביום העצמאות; טיולים; שבתות נופש. לארגן פעולות לעזרה הדדית. כל תפקיד אחר בתחומים אלה שיוטל עליה על ידי הוועד.

5. ועדה לפיתוח ולבניה

תפקידים: ליזום ולגבש רעיונות לפיתוח של בית הכנסת ומתקניו; לנהל מו"מ עם נותני שירותים וספקים; לפקח על פעולות בניה, שיפוצים ותיקונים; כול תפקיד אחר בתחומים אלה שיוטל עליה על ידי הוועד.

6. ועדת כספים

תפקידים: לגייס כספים לפעולות פיתוח ולאחזקה שוטפת הן ממקורות פנימיים והן מגורמים חיצוניים; לגבות תקבולים שוטפים ממסים, מתרומות ומנדדים של חברי העמותה ואורחים; לארגן ולבצע מכירת המקומות לימים הנוראים; לפקח באופן שוטף על ניהול ספרי החשבונות של העמותה ועל עבודות הגזבר; כל תפקיד אחר בתחומים אלה שיוטל עליה על ידי הוועד.

7. ועדת ביקורת

- א. האסיפה הכללית תבחר, בישיבתה השנתית הרגילה, בוועדת ביקורת בת שלושה חברים.
- ב. תפקידים: לבדוק את הפעילות הכספית והארגונית של ההנהלה וועדותיה; לבדוק את ספרי החשבונות של העמותה כמפורט בהמשך (סעיף 1.), ולייעץ בנושאים שונים כפי שתבקש על ידי האסיפה הכללית והוועד.

1. כספים וביקורת

1. מדיניות ניהול כספי העמותה תידון ותאושר באסיפה הכללית הרגילה.
2. התקבולים והתשלומים ייעשו דרך חשבון בנק מיוחד שיפתח על שם העמותה. ניהולם השוטף ייתבצע ע"י גזבר העמותה ויהיה נתון לבקרה של ועדת הכספים.
3. כל הוצאה שתימשך מחשבון העמותה תהיה חתומה על ידי שנים מחברי ההנהלה בעלי זכות חתימה.
4. הוועד יקבע מיד פעם מה גובה ההוצאה הכספית המותרת לתשלום על ידי ועדת הכספים, מבלי שזו תצטרך לבקש ממנו אישור מוקדם לתשלום. החלטת הוועד תירשם בפרוטוקול הישיבה שבה יידון הנושא.
5. הוועד יביא לאישור מוקדם של האסיפה הכללית כל הוצאה כספית, מכל סוג שהוא, העולה בהיקפה על _____ ש"ח.
(אם הוצאות כספיות בסדרי גודל אלה כבר נכללו במסגרת הצעת התקציב השנתית שהובאה לאישור חברי העמותה באסיפה הכללית השנתית – אין הוועד זקוק לאישור נוסף בגין הוצאות אלה).
6. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות את עסקאותיה ואת מצבה הכספי.
7. כל חבר ועד, חבר ועדת ביקורת וכן רואה החשבון, רשאים לעיין בכול עת בפנקסי החשבונות של העמותה, ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם, ולקבל מכול חבר ועד ומכול עובד העמותה, כול מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתם, למילוי תפקידם.
8. הוועד – באמצעות ועדת הכספים והגזבר – יכין מאזן בוחן ודו"ח כספי שנתי של של הכנסות העמותה והוצאותיה, לא יאוחר מ- 180 יום מתום השנה הקלנדרית.
9. הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה של העמותה, וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות שלה.

10. הדו"ח הכספי יוגש לפי הסדר כדלקמן:
- לרואה החשבון לבדיקתו ולעריכתו.
 - לוועדת הביקורת, שבועיים לפני כינוס האסיפה הכללית, כשהוא מבוקר על ידי רואה החשבון.
 - לאסיפה הכללית לאישורה.
 - לרשם העמותות חתום בידי שניים מחברי הוועד.
11. תמצית הדו"ח הכספי המבוקר תפורסם על לוח המודעות של בית הכנסת 14 יום לפני כינוס האסיפה הכללית.
12. לכול חבר בעמותה שמורה הזכות לעיין בדו"ח הכספי המלא. באסיפה הכללית יימסרו הסברים לדו"ח.
13. הדו"חות הכספיים, יישמרו בידי הוועד לתקופה של שבע שנים.
14. ספרי החשבונויות של העמותה לכול שנת כספים – ובכלל זה האסמכתאות הכספיות למיניהן הקשורות להם – יבוקרו על ידי ועדת הביקורת של העמותה.

ז. זכויות וחובות חברי העמותה

1. לחברי העמותה ולבני ביתם שמורה הזכות למקומות קבועים בבית הכנסת ככול שהדבר ניתן.
2. הגבאים יקפידו על סבב מסודר והוגן של הנקראים לעלות לתורה, שיכלול את כול המתפללים הקבועים כולל צעירים. עם זאת לא יקפחו את זכותם של מתפללים-אורחים.
3. בכול מקרה של "חיוכים" מקבילים בדרגתם לגבי עלייה לתורה ותפילה לפני התיבה – תהיה לחברי העמותה זכות-קדימה על פני כול מתפלל שאינו חבר. בכל מקרה אחר יופעל ההסדר על פי ההלכה (כמפורט בהמשך ח. 3 א.).
4. חברי העמותה רשאים להשתמש במתקני בית הכנסת (רחבה, מטבח, מחסן) בתיאום מראש עם הוועד ובהסכמתו, לצורך אירועים משפחתיים (לפירוס ראה: ח. 6).
5. בעלי התפקידים השונים (חברי הוועד, ועדות, גבאים, שליחי ציבור, וכיו"ב) ימלאו את תפקידיהם שלא על מנת לקבל פרס, ולא ירכשו "חזקות" לעצמם מכל סוג שהוא.
6. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, חלוקת רווחים ו/או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.
7. חבר עמותה יממן מכיסו את מלוא עלותו של נכס כלשהו המועבר אליו מהעמותה.

8. פנקס החברים ופנקס חברי הוועד, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדוחות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון חברי העמותה.

ח. סדרי התפילה, השיעורים וארועים אחרים

1. כללי

- א. כול אדם רשאי להתפלל בבית הכנסת אם הוא מקבל על עצמו את סדרי התפילה המפורטים בהמשך.
- ב. יש להקפיד על הופעה נאותה וצנועה בבית הכנסת.
- ג. אין לשוחח בעת התפילה וקריאת התורה.
- ד. ההורים יהיו אחראים על התנהגות נאותה של ילדיהם הקטנים.
- ה. המתפללים לא יעזבו את מקומותיהם, בסוף התפילה, לפני תום שירת "אדון עולם" / "יגדל".
- ו. הגבאים ימסרו את הודעותיהם למתפללים לפני "אדון עולם" / "יגדל".
- ז. הגבאי יזכיר לציבור שאסור לדבר: מתחילת התקיעות ועד סופן; בעת קריאת מגילת אסתר.

2. שליחי ציבור (ש"ץ)

- א. ש"ץ רשאי לעבור לפני התיבה רק באישור הגבאים.
- ב. אין "חזקות" או חיובים אוטומטיים בתחום זה.
- ג. ש"ץ יתפלל אך ורק לפי נוסח אשכנז.
- ד. חזרת הש"ץ תתחיל רק לאחר שהגבאים יודאו שיש מנין של עוני "אמן".
- ה. אבלים אינם משמשים שליחי ציבור בשבתות ובחגים, בימי חול המועד, ראש חודש, חנוכה ופורים, יום העצמאות ויום ירושלים.
- ו. שליחי הציבור לימים הנוראים ייבחרו על ידי ועדה מיוחדת שתמונה לצורך זה על ידי הוועד. בוועדה לא יכהנו חברים הנחשבים או הרואים עצמם כמועמדים להיות שליחי ציבור בימים אלה. הרשימה הנבחרת תובא לאישור הוועד.

3. קריאה ועלייה לתורה

- א. סדר החיובים בעליות לתורה יהיה על פי הנאמר "בקיצור שולחן ערוך", סימן ע"ח.

- ב. ככלל, אין מוסיפים בשבתות רגילות על הקרואים בתורה יותר מעולה אחד.
- ג. העולה לתורה יבורך בברכת "מי שברך" המקובלת.
- ד. ברכת "מי שברך" לחולים תיאמר בסוף קריאת התורה.
- ה. העולה ל"מפטיר" יקרא את ההפטרה מתנ"ך שלם. בשבתות מיוחדות ("שובה", "זכור", "הגדול" וכיו"ב) יכובד במפטיר רב בית הכנסת.
- ו. בשמחת תורה יעלו לתורה כול המתפללים. המתפללים יעלו לתורה במספר נקודות כדי להחיש את הקצב.

4. שיעורים קבועים

א. ימות החול

לימוד משניות בין מנחה לערבית.

ב. שבתות

- דרשה בפרשת השבוע: בחורף אחרי קבלת שבת. בקיץ אחרי ההפטרה.
- שיעור בין מנחה לערבית.

5. "קידוש"

בית הכנסת יערוך "קידוש", בכספי הקופה הציבורית, שלוש פעמים בשנה:

- שמחת תורה: לאחר קריאת התורה.
- יום העצמאות ויום ירושלים: לאחר תפילת שחרית.

6. שמחות וארועים משפחתיים

א. כללי

- משפחה המבקשת לערוך שמחה משפחתית בבית הכנסת תודיע לגבאים על מועד הארוע בהקדם האפשרי. זכות-קדימה לקיום שמחות בתאריכים מסויימים רצויים ניתנת לחברי העמותה.
- בעלי השמחה יוכלו לבחור את בעלי התפילה, העולים לתורה וכיבודים נוספים בתיאום עם הגבאים. הגבאים יישתדלו למלא את מבוקשם תוך התחשבות בצרכי המתפללים האחרים.
- בעלי שמחה שאינם חברים בעמותה יידרשו לשלם לעמותה סכום כסף, שייקבע מעת לעת על ידי הוועד כתנאי לקיום השמחה בבית הכנסת.

- האורחים המגיעים לארוע יהיו בלבוש הולם (כיפות או כיסוי ראש אחר). ויקפידו על סדרי בית הכנסת.
- בעלי השמחה יערכו לאחר התפילה קידוש לכל המתפללים והאורחים.
- בעלי השמחה יקפידו שכול מוצרי המזון שיוגשו בקידוש יהיו בהכשר רבנות מוכרת. אין להביא מזון מתוצרת בית. המזון לא יהיה בשרי. בקבוקי יין יהיו חדשים וחתומים. הכלים יהיו חד-פעמיים. בית הכנסת יעמיד לצורך הקידוש כלים ברי-קיימה הנמצאים ברשותו.
- המשתתפים בקידוש לא יתחילו לאכול לפני אמירת ברכת הקידוש על ידי מי שיתמנה לכך מטעם בעלי השמחה.
- בעלי השמחה הם האחראים הבלעדיים לניקיון ולסדר, ולהחזרת בית הכנסת על מתקניו למצבו התקין, לאחר הקידוש.
- בעלי השמחה שלא יקפידו על החזרת הסדר והניקיון יחויבו בהוצאות בגין שכירת מנקים.

ב. בר-מצווה

- משפחת חתן הבר-מצווה רשאית לבחור כרצונה במורה ללימוד טעמי המקרא והברכות.
- נציג הנהלת בית הכנסת ייפגש עם חתן הבר-מצווה לפחות פעם אחת לפני הארוע כדי לשוחח עמו בנושאי הלכה ואמונה (למתפללים שאינם מבאי בית הכנסת).
- חתן הבר-מצווה ייתבקש להשתתף ארבע שבתות רצופות בתפילת שחרית של שבת קודם הארוע (כנ"ל).
- לאחר העלייה לתורה של חתן הבר-מצווה (ושל חתן) אפשר לזרוק סוכריות מעזרת הנשים.
- חבר ועד בית הכנסת יברך את חתן הבר-מצווה, לפני תפילת מוסף, ויגיש לו מתנה מטעם בית הכנסת. המתנה תהיה אחידה לכול החתנים.
- חתן בר מצווה שירצה לדרוש בבית הכנסת יעשה זאת לפני "אדון עולם".
- כלת בר מצווה תדרוש בחצר שבו ייערך הקידוש. ברכות מטעם בית הכנסת יינשאו בעת הקידוש.

7. נוסח

א. כללי

- התפילה תתנהל בנוסח אשכנז לפי סידור "רינת ישראל", והלוח השנתי שבהוצאת "היכל שלמה".
- "קדיש" לפני התיבה ייאמר לפי נוסח אשכנז. אולם מי שרגיל לאומרו בנוסח אחר-רשאי לעשות כן ממקומו.
- כל שינוי בנוסח התפילה המקובל או במנהגים של בית הכנסת, חייב לקבל את ההסכמה של מליאת הוועד, ולהיות מוצג בפני אסיפת חברי העמותה. אם ייווצרו חילוקי דעות יפנה הוועד לרב השכונה.

ב. שונות

- ביום העצמאות וביום ירושלים ייערכו התפילות לפני הנוסח שקבעה הרבנות הראשית לישראל, ויאמר "הלל" שלם עם ברכה.
- בט' באב ייאמרו 18 קינות מספר הקינות, ובנוסף להן שתי קינות לזכר הנספים בשואה, כדלקמן:

שבת סורו	אז בהלון
איכה אצת	אמרת
אאדה עד	אש תוקד
איכה ישבה	ציון הלא תשאל
זכור אשר עשה	ציון קחי
אם תאכלנה	שאל שרופה
לך ה' הצדקה	ציון במשפט
ארצי הלבנון	אלי ציון
על חורבן	איכה תפארתנו (לזכר קורבנות השואה).
מי יתן ראשי	אלי אלי (כנ"ל).

ט. הגשת מסמכים לרשם

1. העמותה חייבת להגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים או העתקיהם המאושרים כדין, חתומים בידי שניים מחברי הוועד:
 - א. הודעה על שינוי מענה של העמותה; על בחירת חבר או מינוי חבר לוועד; לוועדת הביקורת; על פקיעת כהונתם; על מינוי רואה חשבון;
 - ב. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנונה, שמה ומטרותיה, או החלטת האסיפה הכללית או הוועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה;
 - ג. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי אשר הובא בפניה-בצירוף הדו"ח הכספי, המלצת ועדת הביקורת, וחוות הדעת של רואה החשבון.

- ד. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר ועד בתוקף תפקידו כחבר הוועד. בהודעה יצויינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך;
- ה. פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק.
- ו. מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.
- ז. המסמכים המפורטים בפסקאות (א) עד (ה) יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע;

י. פירוק העמותה מרצון או על פי צו בית משפט

1. נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים ו/או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכול צורה שהיא.
2. בעת פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

י"א התקנון

1. תקנון זה בא במקום תקנון העמותות הכללי שהיה בתוקף בהעדר תקנון מיוחד. עם זאת, הוראות התקנון הכללי ימשיכו להיות בתוקף בכול מקום שהנחיות תקנון זה אינן מכסות ענין כלשהו.
2. אין לשנות או להוסיף לתקנון העמותה אלא על פי החלטתה של האסיפה הכללית, ברוב קולות הזכאים להצביע בה. החלטה לפי סעיף זה טעונה רישום של רשם העמותות.
3. תקנון זה ייכנס לתוקף עם אישורו ברוב קולות האסיפה הכללית שתכנס לצורך זה.
4. התקנון ייחתם על ידי חברי הוועד. עותק ממנו יועבר לרשם העמותות.